

Одобрено
Советом ОУ
Протокол № 4
«28» марта 2021г.

Принято
Педагогическим
советом
Протокол № 3
«28» марта 2021г.



Положение
о порядке приема в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на обучение по основным
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего (базового уровня) образования

1. Порядок приема в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на обучение основным образовательным программам НОО, ООО и СОО составлены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Действие настоящих Правил распространяется на классы МБОУ СОШ №1 пгт Ленино. Прием в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема должны обеспечивать также прием в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление МБОУ СОШ №1 пгт Ленино за конкретными территориями осуществляется Администрацией Ленинского района Республики Крым.

6. МБОУ СОШ №1 пгт Ленино размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации Ленинского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Ленинского района Республики Крым Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ №1 пгт Ленино самостоятельно.

Прием на обучение в филиал (при наличии) МБОУ СОШ №1 пгт Ленино осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ№1 пгт Ленино вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино, при наличии интерната:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую МБОУ СОШ№1 пгт Ленино обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МБОУ СОШ№1 пгт Ленино с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СОШ№1 пгт Ленино издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если МБОУ СОШ№1 пгт Ленино закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, то она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами МБОУ СОШ№1 пгт Ленино.

19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования, при наличии образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

20. При приеме на обучение МБОУ СОШ№1 пгт Ленино обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СОШ№1 пгт Ленино;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ№1 пгт Ленино или электронной информационной системы МБОУ СОШ№1 пгт Ленино, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ№1 пгт Ленино в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ№1 пгт Ленино осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ№1 пгт Ленино вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ СОШ№1 пгт Ленино возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1 данного Положения).

26. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №1 пгт Ленино и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №1 пгт Ленино родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино (приложение 3 данного Положения). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2 данного Положения), заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №1 пгт Ленино, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. МБОУ СОШ №1 пгт Ленино осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель МБОУ СОШ №1 пгт Ленино издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
Директору МБОУ СОШ №1 пгт Ленино

от _____
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В МБОУ СОШ №1 ПГТ ЛЕНИНО**

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО)
« _____ » _____ г.р., которому на 1 сентября текущего года _____ лет _____ месяцев,
_____ (место рождения ребенка),
_____ (адрес регистрации ребенка
по месту жительства),
_____ (адрес проживания ребенка),

в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино в _____ класс.

Форма обучения: очная.

Язык обучения _____.

Язык изучения родного языка на период обучения по основной образовательной программе: _____.

Сведения о родителях:

Мать

(ФИО) _____.

Отец

(ФИО) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений ребенка и моих сведений, в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. А также даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду по благоустройству школы, пришкольной и закрепленной за школой территориях в целях формирования у него

трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания.

Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, с локальным актом об установлении требований к школьной форме ребенка, и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления _____. Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____.

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

№	Документ	Прим.
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Копия паспорта заявителя	
6	Другие документы:	

Заявление о приеме на обучение поданы (ФИО): _____

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____

Документы получены: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

Приложение 3

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС
МБОУ СОШ №1 ПГТ ЛЕНИНО**

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения, посещение ДОУ	ФИО родителей ребенка	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Медицинская справка (при необходимости)	Телефон родителей ребенка, адрес прописки	Реквизиты приказа о зачислении	Подпись лица, подавшего заявление	Подпись лица, ответственного за прием в 1 класс